

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.562- 2024	
Nombre completo del contratista: VICTORIA ANGELICA VASQUEZ BOLAÑOS	
Documento de identificación: 41.962.115 de Armenia (Quindío)	
Nombre del supervisor: MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para el proyecto denominado: "Desarrollo de semilleros participativos en el Distrito de Santiago de Cali" BP-26004313	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/may/2024	Fecha terminación 31/ago/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL PESO M/CTE, (\$28.916.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.916.000	\$7.229.000	\$21.687.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7932881513 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 826936208 Operador: Nuevo SOI Fecha de Pago: 06/ago/2024 Periodo de pago de la seguridad social: jul/2024

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de julio para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 el 20/07/2018, que permite

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar la realización de talleres intersectoriales en territorios priorizados.
 - La contratista apoyó en la gestión ante entidades para elaborar la propuesta de intervención en la institución educativa Jose Maria Cabal, con jóvenes y adolescentes de la institución educativa.
2. Proponer acciones que fortalezcan y actualicen las metodologías participativas y colaborativas para la identificación de conflictos y potencialidades sociales, culturales, económicas y ambientales de los territorios priorizados.
 - La contratista participó de reunión de seguimiento a equipo TIO 1 convocada por la Subsecretaría en la cual se revisaron los procesos implementados en territorio, los grupos atendidos y/o intervenidos y las metodologías implementadas por el equipo para el abordaje de los procesos, realizando retroalimentación y propuestas.
3. Brindar apoyo profesional para el levantamiento de la información de los territorios priorizados
 - La contratista participó de reunión con, los enlaces de metodología y los lideres de los equipos territoriales donde se llevó a cabo la revisión del documento plan de trabajo elaborado por cada uno de los equipos, ubicando las actividades e información registrada y realizando retroalimentación sobre la misma y ajustes a realizar.
4. Proponer e implementar metodologías participativas y colaborativas para la identificación y actualización de la caracterización de conflictos y potencialidades sociales, culturales y ambientales en los territorios priorizados.
 - La contratista participó de reunión de seguimiento a equipo TIO 2 y 3 convocada por la Subsecretaría en la cual se revisaron los procesos implementados en territorio, los grupos atendidos y/o intervenidos y las metodologías implementadas por el equipo para el abordaje de los procesos, realizando retroalimentación y propuestas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5. Articular acciones estratégicas con los Organismos de la Administración Central, que permitan llevar ofertas sociales a los territorios priorizados.

- La contratista organizó espacio de socialización con la fundación CUSO internacional, para los equipos de trabajo en territorio, en la cual se llevó se abordaron conceptos básicos con respecto a la población migrante y de acogida y se esclarecieron acciones para la atención y/o remisión de esta población en los territorios.

6. Establecer acciones intersectoriales para desarrollar en los territorios priorizados, de manera articulada con los diferentes Organismos de la Administración Distrital, programas sociales culturales y ambientales en los territorios priorizados.

- La contratista participó de reunión convocada por la subsecretaría para estructurar el equipo de seguimiento a las acciones territoriales, revisar el plan de trabajo elaborado por los equipos territoriales a la fecha y dar informe sobre las acciones y actividades ejecutadas a la fecha.

7. Presentar informes de gestión de avances de la sistematización de los semilleros

- La contratista participó de reunión con los líderes de equipo TIO y el equipo de articulación en la cual se conoció el reporte de cada una de las acciones territoriales realizadas durante la semana anterior.

8. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual:

- La contratista llevó a cabo la lectura y revisión de la propuesta de trabajo enviada por la líder del TIO 8 sobre stunt bike.
- La contratista llevo a cabo la lectura y revisión de los documentos relacionados con el centro de atención mil Cali bella se integra, por instrucción de la Subsecretaría.
- La contratista acompañó la intervención en territorio que se lleva a cabo en el barrio Sucre a través del teatro.
- La contratista participó de reunión donde se contó con la asistencia del enlace de metodología y las contratistas a cargo de implementar la estrategia de Manitos en el territorio, para revisar las acciones desarrolladas y la correspondencia de estas con una de las líneas estratégicas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI - DISTRITO ESPECIAL-SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato N°4173.010.26.1.562- 2024

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de SANTIAGO DE CALI - DISTRITO ESPECIAL, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato, se hace entrega del backup y queda pendiente de entregar el formato de reevaluación de proveedores.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARTHA CECILIA CALA HERNANDEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/ago/2024